

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2025-586**

### **Koulunkäynninohjaaja, vakituinen, Kankaan koulu**

Hollolan perusopetuksessa Kankaan koululla on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan vakituinen työsuhde alkaen 5.8.2025. Tehtävä on osa-aikainen, työaika 31 h/vko.

Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä 20.5.- 3.6.2025.

Määräaikaan mennessä tuli 29 hakemusta, joista 24 täytti asetetut kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluihin kutsuttiin kuusi hakijaa.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet erityisopetuksen rehtori Minna Tsutsunen ja apulaisrehtori Laura Luhanko.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 43

Täyttölupa on myönnetty kunnan johtoryhmässä 19.5.2025.

#### **Päätös**

Päätän valita koulunkäynninohjaaja Kirsi Mäkelän koulunkäynninohjaajaksi Kankaan kouluun vakituisen työsuhteeseen 5.8.2025 alkaen. Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina hakemuksen, koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastattelun perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Hänen kieltäytymisensä varalle valitsen Tuija Vierumäen.

Viikkotyöaika on 31 h/vko.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen kokonaispalkka täydellä työajalla on 2479,99 e.

Valinta on ehdollinen kunnes tehtävään valittu on esittänyt alkuperäiset opinto- ja työtodistukset sekä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Koeaika on 6 kk.

#### **Tiedoksi**

Asianosainen; hakijat Tiedoksi; sivistyksen ja hyvinvoinnin hallintopäällikkö ja hallintovastaava, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

#### **Allekirjoitus**

Erityisopetuksen rehtori Minna Tsutsunen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 13.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola  
13.06.2025

Susanna Peltola  
toimistosihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty  
13.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 178

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.